

REGULAMIN
Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej
SM „Bacieczki” w Białymstoku

I. Podstawa prawna i zakres działania

§ 1

1. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, zwana dalej Komisją została powołana przez Radę Nadzorczą, na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej, celem sprawniejszego wykonywania zadań statutowych Rady w zakresie nadzoru i kontroli nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi oraz działalnością remontową zasobów Spółdzielni.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) postanowień statutu Spółdzielni,
 - 2) regulaminu Rady Nadzorczej,
 - 3) niniejszego regulaminu.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów planów gospodarczo-finansowych spółdzielni z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności remontowej,
- 2) opiniowanie sprawozdań Zarządu z działalności Spółdzielni, przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu – w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności remontowej,
- 3) opiniowanie projektów regulaminów z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności remontowej,
- 4) opiniowanie wniosku Prezesa Zarządu w sprawie przyjęcia i zwolnienia członków Zarządu,
- 5) kontrolowanie jakości robót remontowych, utrzymania czystości i porządku na osiedlu,
- 6) sprawdzanie stanu technicznego budynków i ustalanie potrzeb remontowych,
- 7) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, skarg i wniosków związanych z działalnością Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i prowadzonymi remontami,
- 8) wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisja współpracuje z Prezydium Rady i pozostałymi komisjami Rady.
2. Jeżeli sprawa przyjęta do rozpatrzenia przez Komisję dotyczy również zakresu działania innej Komisji, rozpatrzenie tej sprawy odbywa się na wspólnym posiedzeniu zainteresowanych Komisji.
3. Posiedzeniom połączonych Komisji przewodniczy Przewodniczący tej Komisji, do kompetencji której należy rozpatrywana sprawa.
4. Postanowienia § 7 dotyczące głosowania stosuje się odpowiednio.

II. Skład Komisji

§ 4

1. Komisja składa się z 3 – 7 członków wybieranych na okres kadencji Rady.
2. Członków Komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym, spośród członków Rady.
3. Rada wybiera Prezydium Komisji: Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.

III. Organizacja pracy Komisji

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz z uwzględnieniem postanowień wynikających z planu pracy Komisji.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym rzeczoznawcy, konsultanci wskazani przez Radę lub Komisję.

§ 6

1. Członkowie Komisji zobowiązani są brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność.
3. Jeżeli członek Komisji uchyla się od udziału w pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego Komisji może być odwołany z jej składu przez Radę Nadzorczą.

§ 7

1. Postanowienia Komisji zapadają w formie opinii i wniosków.
2. Do ważności zajętego stanowiska przez Komisję, konieczna jest obecność na posiedzeniu więcej niż połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
3. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, obecnych na posiedzeniu.
4. Postanowienia Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego referuje na posiedzeniu Rady Nadzorczej rozstrzyganą przez Komisję sprawę.
2. Postanowienia Komisji mają dla Rady Nadzorczej charakter opinii i wniosków postulujących kierunki rozstrzygnięć podejmowanych przez Radę.
3. Rozpatrując konkretną sprawę Rada ma obowiązek przeanalizować postanowienie Komisji jakie w tej sprawie zapadło, przy czym postanowienie Komisji nie jest dla Rady wiążące.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
2. Obsługę Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Bacieczki” w Białymstoku Uchwałą Nr 19/2008 z dnia 29 października 2008r. i obowiązuje od dnia jej podjęcia.
2. Traci moc Regulamin uchwalony dnia 09.03.2000r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej